

## **TIETOSUOJASELOSTE**

**Henkilötietolain (523/1999) ja EU:n asetuksen 679/2016 mukainen tietosuojaseloste**  
(tietosuojaseloste on laajennettu rekisteriseloste)

### **Rekisterin nimi**

Päijät-Hämeen Lääkäriseuran jäsenrekisteri ("Rekisteri")

### **Rekisterinpitäjä**

Nimi: Päijät-Hämeen Lääkäriseura ("Seura")

Verkkosivut: <https://www.paijathameenlaakariseura.fi/>

Osoite: c/o Veikko Heinänen, Ruoriniemenkatu 10 as 6, 15140 Lahti.

Puh. 040 523 2794

Sähköposti: [veikko.heinanen\(at\)fimnet.fi](mailto:veikko.heinanen(at)fimnet.fi)

### **Rekisteristä ja tietosuojasta vastaava**

Nimi: Hannu Pulkkinen

Osoite: Kulokatu 6, 15230 Lahti

Puh. 040 507 5385

Sähköposti: [hannupul\(at\)sci.fi](mailto:hannupul(at)sci.fi)

### **Rekisteröidyt**

Rekisterissä käsitellään Seuran jäsenien ja sen entisten jäsenien henkilötietoja ("Jäsen").

### **Henkilötietojen käsittelyn peruste ja tarkoitus**

Rekisterin tarkoituksena on kerätä Seuran Jäsenistä yhdistyslain (503/1989) 11 §:n vaatimat henkilötiedot ja muut Seuran toimintaa varten tarpeelliset tiedot. Yhteys- ja jäsenyystietoja kerätään jäsentiedotteiden lähettämiseksi, jäsentilaisuuksien järjestämiseksi (Seuran kokoukset, koulutustilaisuudet, matkat, muut tapahtumat), sekä osallistumismaksujen ja jäsenmaksujen hoitamista varten. Tiedoista voidaan laatia koonteja, joista yksittäistä Jäsentä ei ole mahdollista tunnistaa. Tietoja voidaan Jäsenen luvalla käyttää Seuran julkaisuissa (esimerkiksi Seuran historiikit).

## **Rekisterin tietosisältö**

Rekisteriin kerätään pakollisina tietoina yhdistyslain (503/1989) 11 §:n vaatimat henkilötiedot, Jäsenen nimi ja kotipaikka.

Lisäksi kerätään seuraavat tiedot:

- Jäsenen yhteystiedot (postiosoite, puhelin ja sähköposti, Jäsenen valinta kirje- tai sähköpostitiedoille ja -laskuille)
- Jäsenyystiedot (tehtävä Seurassa, kunniajäsenyys, kunniapuheenjohtajuus, entinen puheenjohtaja)
- Jäsenmaksutiedot, osallistumismaksutiedot (laskutukset ja maksusuoritukset)
- Syntymäaika Seuran sääntöjen mukaisen, yli 65 vuotiaan Jäsenen alennetun jäsenmaksun määräytymistä sekä syntymäpäivien huomioimista varten.
- Osallistumistiedot seuran tapahtumiin (ilmoittautuminen, osallistujaluettelo, erikoisruokavalio)

## **Rekisterin tietolähteet**

Rekisterin yhteystiedot ja syntymäaika saadaan Jäsenen omalla ilmoituksella Jäsenen kirjautuessa verkossa henkilökohtaisella käyttäjätunnuksella ja salasanalla Rekisterissä oleviin omiin jäsentietoihin, tahi jäsenyyttä hakevan henkilön omalla ilmoituksella verkkosivulla täytettävällä jäsenhakemuslomakkeella.

Osallistumistiedot ja erikoisruokavaliotieto saadaan Jäsenen täyttäessä verkossa ilmoittautumislomakkeen tai Jäsenen omalla ilmoituksella vaihtoehtoisilla tavoilla: sihteerille sähköpostilla, tekstiviestillä tai kirjeellä.

Jäsen- ja osallistumismaksutiedot saadaan joko Seuran käyttämän pankin ja Avoine Oy:n/Yhdistysavain välisenä automatisoituna salattuna tietosiirtona (viitteellä maksetut maksut) tai pankilta tiliotteilla.

Tehtävää Seurassa kuvaavan tiedon sekä puheenjohtajuus- ja kunniajäsentiedon merkitsee Rekisteriin Seuran sihteeri.

## **Henkilötietojen suojaaminen ja tietoturva**

Seuran Rekisteri on sähköinen ("Yhdistysavain"). Rekisterin henkilötiedot on suojattu ja tallennettu Yhdistysavaimen, johon on rajattu pääsy vain sellaisilla henkilöillä, jotka tarvitsevat henkilötietoja työtehtäviensä hoitamiseksi ("Pääkäyttäjät"). Pääkäyttäjät ovat Seuran puheenjohtaja, sihteeri ja rahastonhoitaja. Pääkäyttäjillä on käytössään henkilökohtaiset käyttäjätunnukset ja salasanat.

Rekisterin tiedot on suojattu ulkopuoliselta pääsylvä. Rekisteritietojen käyttöä valvotaan (lokityiedot).

Jäsenellä on henkilökohtainen käyttäjätunnus ja salasana, joilla Jäsen pääsee tarkastamaan henkilötietojaan ja muokkaamaan yhteystietojaan.

Seuran sähköinen jäsenrekisteri sijaitsee valvotussa palvelinkeskuksessa käyttäjätunnuksin suojatulla palvelimella (Avoine Oy/Yhdistysavain).

Paperilla olevat ja ne sähköiset tiedot, jotka eivät ole Yhdistysavaimessa, säilytetään lukitusssa tilassa, jonne on pääsy vain asianmukaisilla henkilöillä (sihteeri, rahastonhoitaja). Paperilla olevat tai sähköiset tiedot voivat olla esimerkiksi Jäsenen kirjeellä tai sähköpostilla sihteerille lähettämiä henkilötietoja sekä ilmoittautumisia jäsentapahtumiin ja niistä muodostuneita osallistujaluetteloita. Paperiset ja sähköiset tiedot tuhotaan sen jälkeen kun ne on siirretty Yhdistysavaimen (henkilötiedot) tai ne ovat käyneet tarpeettomiksi (osallistujaluettelot tapahtumien ja osallistumismaksujen kirjautumisen jälkeen). Paperiset ja sähköiset laskutukseen ja maksusuorituksiin liittyvät tiedot säilytetään kirjanpitoaineiston osana lukitusssa tilassa ja siten, että niihin on pääsy vain rahastonhoitajalla.

Seura kerää toimintansa dokumentointia varten toiminnastaan tietoja, joihin saattaa sisältyä Jäsenen tietoja. Näitä tietoja ovat ainakin Seuran kokouksissa kiertävä osallistujakirja, johon Jäsenet kirjoittavat nimensä, sekä toimintakertomuksissa, Seuran jäsensivuilla tai historiikeissa Seuran tapahtumista laadituissa selostuksissa Jäsenen nimi tai syntymäpäivä tahi Jäsenen näkyminen tunnistettavana selostuksia varten otetuissa valokuvissa.

Näitä tietoja voi olla paperisena tai sähköisenä. Tiedot säilytetään lukitusssa tilassa sihteerin valvomassa seuran arkistossa (paperinen arkisto ja massamuisti).

## **Henkilötietojen säännönmukaiset luovutukset ja siirrot**

Rekisteriin tallennettuja tietoja voidaan luovuttaa tilitoimiston käyttöön jäsenmaksulaskutusta varten. Muuten Jäsenten rekisteritietoja ei luovuteta Seuran ulkopuolelle.

### **Henkilötietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle**

Rekisteriin tallennettuja tietoja ei luovuteta tai siirretä EU-alueen tai ETA:n ulkopuolelle.

### **Henkilötietojen säilytysaika**

Henkilötiedot säilytetään rekisterissä niin kauan kuin Rekisteröity on Yhdistyksen jäsen. Jäsenyyden päättymisen jälkeen henkilötiedot poistetaan Yhdistysavaimesta. Eräät tiedot voidaan säilyttää historiikkitarkoituksiin kuten selostetaan kohdassa Henkilötietojen suojaaminen ja tietoturva.

### **Rekisteröidyn oikeudet**

Rekisteröidyllä on oikeus soveltuvan tietosuojalainsäädännön mukaisesti milloin tahansa:

- saada tieto henkilötietojensa käsittelystä
- saada pääsy omiin tietoihinsa ja tarkastaa itseään koskevat Yhdistyksen käsittelemät henkilötiedot
- vaatia epätarkan ja virheellisen henkilötiedon oikaisua ja tietojen täydentämistä;
- vaatia henkilötietojensa poistamista (erotessaan Seurasta, tarkemmin kohdassa Henkilötietojen suojaaminen ja tietoturva)

Rekisteröidyllä on säädöksiin mukaan myös oikeus seuraaviin toimiin:

- peruuttaa suostumuksensa ja vastustaa henkilötietojensa käsittelyä siltä osin kuin henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukseen
- vastustaa henkilötietojensa käsittelyä henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseensa liittyvällä perusteella siltä osin kuin henkilötietojen käsittelyperusteena on Seuran oikeutettu etu
- vaatia henkilötietojensa käsittelyn rajoittamista

Jos Jäsen ei voi itse oikaista tai täydentää epätarkkaa tai virheellistä kirjautumalla Yhdistysavaimen, tulee Jäsenen esittää edellä mainitun oikeuden toteuttamista koskeva

pyyntö tämän tietosuojaselosteen Yhteydenotot-kohdan mukaisesti. Seura voi pyytää Jäsentä tarkentamaan pyyntönsä kirjallisesti ja varmentamaan henkilöllisyytensä ennen pyynnön käsittelyä. Seura voi kieltäytyä pyynnön toteuttamisesta vain sovellettavassa laissa säädetyllä perusteella.

### **Oikeus valittaa valvontaviranomaiselle**

Jokaisella Jäsenellä on oikeus tehdä valitus asianomaiselle valvontaviranomaiselle taikka sen Euroopan unionin jäsenvaltion valvontaviranomaiselle, jossa Jäsenen asuinpaikka tai työpaikka sijaitsee, mikäli Jäsen katsoo, että hänen henkilötietojensa ei ole käsitelty soveltuvan tietosuojalainsäädännön mukaisesti.

### **Rekisteritietojen korjaaminen**

Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn henkilön vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto.

### **Yhteydenotot**

Rekisteröidyn oikeuksien käyttämistä koskevat pyynnot, kysymykset tästä tietosuojaselosteesta ja muut yhteydenotot tulee tehdä mieluiten sähköpostitse rekisteriasioista vastaavan Seuran sihteerin osoitteeseen (tiedot tämän dokumentin alussa). Jäsen voi myös ottaa yhteyttä henkilökohtaisesti tai kirjallisesti Rekisterinpitäjään (tiedot tämän dokumentin alussa).

### **Muutokset tähän tietosuojaselosteeseen**

Tätä tietosuojaselostetta päivitetään säädöksiä muuttuessa tai tarvittaessa muutoinkin. Tämä tietosuojaseloste on viimeksi päivitetty 22.5.2018.